

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหว่าน อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภ ภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ ป้องกันและลด อุบัติเหตุทาง ถนน	35,000.00	5,000.00	1,000.00 (-)	4,000.00	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ป้องกันและลดอุบัติเหตุ ทางถนนในช่วงเทศกาลปี ใหม่และเทศกาล สงกรานต์ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่า เครื่องดื่ม ฯลฯ และค่าใช้จ่าย อื่นที่จำเป็น ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการจัด งาน การจัดการแข่งขัน กีฬา และการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และ ที่แก้ไขถึงปัจจุบัน ตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหาร งานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการ จำแนกรายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

อนุมัติเมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหวาน อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศแบบติด ผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด 12,000 บีทียู		18,500.00	1,000.00 (+)	19,500.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณ ไว้ไม่เพียงพอจ่าย จึงจำ เป็นต้องตั้งจ่ายเพิ่ม จำนวน 1,000 บาท / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศ แบบ แยกส่วน (ราคารวมค่า ติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือ แบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด 12,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง ราคาต่อหน่วย 19,500 บาท โดยมี คุณลักษณะพื้นฐานตาม หลักเกณฑ์ราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ กอง มาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2566 (สำนัก ปลัด) เป็นไปตามบัญชีหลัก เกณฑ์ราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน งบประมาณ 1 สำนัก งบประมาณ ธันวาคม 2566 เป็นไปตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้อง ถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก รายรับ - รายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหว่าน อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		50,000.00	47,235.12	24,000.00 (-)	23,235.12	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา หรือซ่อมแซม ทรัพย์สิน วัสดุ ครุภัณฑ์ ต ่างๆ เพื่อให้สามารถใช้ งาน ได้ตามปกติ (กอง สาธารณสุข) -ตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหาร งานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวัน ที่ 28 พฤษภาคม 2564

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหว่าน อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ต บุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง		0.00	24,000.00 (+)	24,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบ ประมาณไว้ จึงตั้งจ่ายเป็ นรายการใหม่ จำนวน 24,000 บาท / เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง ราคา เครื่องละ 24,000 บาท (กองสาธารณสุขและสิ่ง แวดล้อม) ตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 ตามหนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและ การจำแนกรายรับ - ราย จ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหว่าน อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,758,180.00	1,169,580.00	3,800.00 (-)	1,165,780.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขึ้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น/พนักงานส่วนตำบล จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน ได้แก่ ผู้อำนวยการกองคลัง/นักวิชาการการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ฯลฯ (กองคลัง) ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนหว่าน

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานสำนัก งาน จำนวน 1 ตัว		0.00	3,800.00 (+)	3,800.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบ ประมาณไว้ จึงตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ จำนวน 3,800 บาท / เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน สำนักงาน จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 3,800 บาท (กองคลัง) คุณลักษณะพื้นฐาน ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 80 ซม. ยาว 150 ซม. สูง 75 ซม. ตัวโต๊ะทำด้วยไม้อัด ขา โต๊ะทำด้วยเหล็กพ่น มีลิ้นชักเก็บของ มีตู้เก็บ เอกสาร 2 ตู้ พร้อมกุญแจ ล็อค เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มี กำหนดไว้ในราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของ หน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่าย ครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ เป็นไปตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก รายรับ - รายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น หนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหวาน อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,758,180.00	1,165,780.00	2,000.00 (-)	1,163,780.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวม ถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือน ประจำปีให้แก่ ข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น/พนักงาน ส่วนตำบล จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน ได้แก่ ผู้อำนวยการกองคลัง/นัก วิชาการการเงินและ บัญชี/เจ้าพนักงานการ เงินและบัญชี/เจ้า พนักงานพัสดุ/เจ้า พนักงานจัดเก็บรายได้ ฯลฯ (กองคลัง) ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วน ตำบลดอนหวาน

แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว	0.00	2,000.00 (+)	2,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 2,000 บาท / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 2,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ขนาดกว้าง 61 ซม. ลึก 60 ซม. สูง 90 ซม. โครงสร้างผลิตจากเหล็ก ดัดขึ้นรูปทรงตามแบบเก้าอี้ บุฟองน้ำ หุ้มหนังเทียม ที่วางแขนผลิตจากพลาสติกขึ้นรูป หมุนได้รอบตัว สามารถปรับขึ้น-ลงได้ด้วยระบบไฮดรอลิก ขาพลาสติก 5 แฉก พร้อมล้อเลื่อน เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกรายรับ - รายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
---------------------------	----------------------	---------	------------------	--------------------------------	------	--------------	----------	--

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหวาน อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม
โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานทะเล และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับทะเล และชุมชน	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		350,000.00	350,000.00	330,000.00 (-)	20,000.00	เพื่อเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ เช่น ฟิวส์ เชื้อขั้วรีด สายไฟ เทปพันสาย ไฟ สายไฟฟ้า หลอด ไฟฟ้า ปลั๊ก เบรกเกอร์ สว ิตช์ไฟฟ้า ฯลฯ ตลอดจน วัสดุอื่นที่จัดเป็นวัสดุ ไฟฟ้าและวิทยุ (กองช่าง) -ตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหาร งานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวัน ที่ 28 พฤษภาคม 2564

อนุมัติเมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหวาน อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและ วิทยุ	คอมไฟฟ้าส่อง สว่างพร้อมเสา ระบบโซล่าเซลล์		0.00	330,000.00 (+)	330,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบ ประมาณไว้ จึงตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ จำนวน 330,000 บาท / เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อชุดโคม ไฟฟ้าส่องสว่างพร้อมเสา ระบบโซล่าเซลล์ จำนวน 55 ชุด ราคาชุดละ 6,000 บาท เป็นเงิน 330,000 บาท (ราคา ท้องตลาด) (กองช่าง) เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มี กำหนดไว้ในราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของ หน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่าย ครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ เป็นไปตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้อง ถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก รายรับ - รายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2566 หน้าที่ 127 ลำดับ 1

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหวาน อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		902,520.00	667,470.00	28,000.00 (-)	639,470.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน พนักงานจ้าง ให้ แก่ พนักงานจ้างตาม ภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแล เด็ก เล็ก (ทักษะ) จำนวน 6 อ ตรา จำนวน 12 เดือน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน			0.00	28,000.00 (+)	28,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบ ประมาณไว้ จึงตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ จำนวน 28,000 บาท / เพื่อจ่าย เป็นค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่า ซื้อบ้าน ให้แก่ พนักงาน ส่วนตำบล ข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง ประจำ ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่า บ้าน ตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่า บ้านของข้าราชการส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม และ หนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลัก เกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับ การเบิกจ่ายเงินค่าเช่า บ้านของข้าราชการส่วน ท้องถิ่นหรือหนังสือสั่ง การต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหวาน อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		902,520.00	639,470.00	5,000.00 (-)	634,470.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน พนักงานจ้าง ให้ แก่ พนักงานจ้างตาม ภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแล เด็ก เล็ก (ทักษะ) จำนวน 6 อัครา จำนวน 12 เดือน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	เงินอุดหนุน องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	20,000.00	20,000.00	5,000.00 (+)	25,000.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณ ไว้ไม่เพียงพอจ่าย จึงจำ เป็นต้องตั้งจ่ายเพิ่ม จำนวน 5,000 บาท / เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามโครงการขอรับ สนับสนุนเพื่อจัดตั้งศูนย์ ปฏิบัติการร่วมใจในการ ช่วยเหลือประชาชนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) อำเภอ เมือง จังหวัด มหาสารคาม (สำนักปลัด) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 136 ลำดับที่ 10

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหว่าน อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสนับสนุน การจัดทำ แผนพัฒนาตำบล และบูรณาการ แผนชุมชน	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการสนับสนุน การจัดทำแผนพัฒนา ตำบลและบูรณาการแผน ชุมชน (สำเนาปิด) ตาม ระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการ แข่งขันกีฬาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. .2564 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน การบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 ตามแผน พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. .2566-2570) หน้าที่ 140 ลำดับที่ 3

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหว่าน อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ อบต. .ดอนหว่าน เคลื่อนที่พบประ ชาชนและ ประชาคมหมู่ บ้าน	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (+)	20,000.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณ ไว้ไม่เพียงพอจ่าย จึงจำ เป็นต้องตั้งจ่ายเพิ่ม จำนวน 10,000 บาท / เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการอบต. .ดอนหว่านเคลื่อนที่พบป ระชาชนและประชาคม หมู่บ้าน (สำนักปลัด) ตาม ระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการ แข่งขันกีฬาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. .2564 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน การบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 ตามแผน พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. .2566-2570) หน้า ที่ 140 ลำดับที่ 2

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... สำนักงาน เจ้าของงบประมาณเพื่อขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่อจากงบประมาณยกย่องทำประโยชน์ไม่แล้วจนจ่าย คือโอนงบประมาณยกย่อง 6 เพื่อจ่าย เพื่อ
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... สภาท้องถิ่น
 ตามระเบียบ การกำหนดค่าตอบแทนของข้าราชการท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ) สืบเอก
 (..... (บัณฑิต ปิกขุนัน))
 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
 วันที่ 15 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

(ลงชื่อ) นางกอบกุล อุทัยเรือง
 (..... ผู้อำนวยการกองคลัง)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่ 15 เดือน ก.พ. 2567 พ.ศ.

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

(ลงชื่อ) นายพิชัย บุญคาราช
 (..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหวาน)
 ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหวาน
 วันที่ 15 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

อนุมัติ

(ลงชื่อ)



(..... (นายทรงฤทธิ์ อะโน)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอนหวาน

วันที่ 15 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 15 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีให้ออมนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณให้ออมน

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กอวส. ต.ระแหง..... เจ้าของงบประมาณเพื่อขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เพื่อจากไม่ได้ร้องขอประมาณการจ่ายไว้ จึงขอโอนงบประมาณจ่ายเพื่อค่าใช้จ่ายอื่นๆ
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... สภ.ท.ระแหง
ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีดำเนินการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ร.บ. 2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ).....
(นางสาวบุญเรือง วงษ์นันท์)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการแทน
ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
วันที่..... 15..... เดือน..... กุมภาพันธ์..... พ.ศ. 2567

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น..... -เพื่อใช้จัดพิมพ์
.....
.....

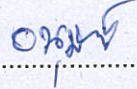
(ลงชื่อ).....
(นางกอบกุล อุทัยเรือง)
ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่..... 15..... เดือน..... ก.พ. 2567..... พ.ศ.

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น..... เพื่อดำเนินการ
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นายพิชัย บุญคาราช)
ตำแหน่ง..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคอนหวาน
วันที่..... 15..... เดือน..... กุมภาพันธ์..... พ.ศ. 2567

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น 

(ลงชื่อ)

(..... (นายทรงฤทธิ์ อะโน)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอนหวาน

วันที่ 15 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 15 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กอฉลิ่ง เจ้าของงบประมาณเพื่อขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นเพื่อขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... 6ห้องจาก 12 ห้องตัวบประมาณ ภายฝ่ายไว้ จึงโอนงบประมาณ ภายห้องห้องชายเป็นกรณีใหม่
 การโอนเครื่องเป็นอำนาจของ..... สภาก่อตั้งขึ้น
 ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีราชการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ)
 (นางกอบกุล อุทัยเรือง)
 (.....)
 ตำแหน่ง
 ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่ เดือน พ.ศ.
 15 ก.พ. 2567

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น -1 เพื่อไปต่อพจนม

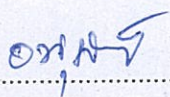
(ลงชื่อ)
 (นางกอบกุล อุทัยเรือง)
 (.....)
 ตำแหน่ง
 ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่ เดือน พ.ศ.
 15 ก.พ. 2567

3. เจ้าหน้าที่ยื่นงบประมาณ
 ความเห็น เนินดอราชนิ

(ลงชื่อ)
 (นายสิทธิชัย บุญคาราณ)
 (.....)
 ตำแหน่ง
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคอนหวาน
 วันที่ เดือน พ.ศ.
 15 กุมภาพันธ์ 2567

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น 

.....

.....

(ลงชื่อ) 

(..... (นายทรงฤทธิ์ อะโน)

ตำแหน่ง **นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอนหวาน**

วันที่ 15 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย สามัญ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 15 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีให้อำนาจประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณให้ออแลต

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กออจ้าง เจ้าของงบประมาณเพื่อขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นเพื่อขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากได้จัดงบประมาณรายจ่ายไว้ จริยโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อจัดจ่าย ไปยังหน่วยงานใหม่
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... สำนักท้องถิ่น
 ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีตรวจประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ) 1/
 (..... (นายกิตติพร ทิศศรีราช))
 ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองช่าง
 วันที่..... 15 เดือน..... กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง.....
 ความเห็น.....

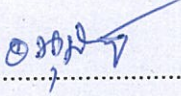
(ลงชื่อ)
 (..... (นางกอบกุล อุตยเรือง))
 ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่..... 15 เดือน..... ก.พ. 2567 พ.ศ.

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ.....
 ความเห็น.....

(ลงชื่อ)
 (..... (นายพิพัฒน์ บุญคาราช))
 ตำแหน่ง..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองหว่าน
 วันที่..... 15 เดือน..... กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

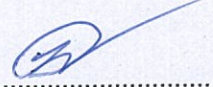
4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น 

.....

.....

(ลงชื่อ) 

(..... (นายทรงฤทธิ์ อะโน)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอนหวาน

วันที่ 15 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย สามัญ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 15 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีให้ออกรายประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... อัมปภา ปลัด เจ้าของงบประมาณเพื่อขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นเพื่อขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากไม่ได้ทำไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แต่โอนไปใช้ใน
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น จัดโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อใช้จ่าย
 ตามระเบียบ กฎกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีโอนงบประมาณของส่วนราชการ พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ) สิบเอก
 (..... (บัณฑิต ปักกุนัน))
หัวหน้าสำนักปลัด

ตำแหน่ง
 วันที่..... 15 เดือน..... กุมภาพันธ์ พ.ศ..... 2567

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เพื่อโปรดปราน

(ลงชื่อ)
 (..... (นางกอบกุล อุทัยเรือง))
ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง
 วันที่..... เดือน..... 15 พ.ศ..... 2567

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เพื่อโปรดปราน

(ลงชื่อ)
 (..... (นายพิชัย บุญคาราช))
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคันทนา

ตำแหน่ง
 วันที่..... เดือน..... 15 พ.ศ..... 2567

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

๑๓/๒๖

(ลงชื่อ)

(..... (นายทรงฤทธิ์ อะโน)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหวาน

วันที่ 15 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ 15 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

ตามหนังสือ มั่นคงใจตามสำเนาปลัด ท.๓๑ 74601/- (ถ้ามี) ลง 15 กุมภาพันธ์ 2567

5. สำหรับกรณีที่ได้โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษา ศาสนา ๙.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(นายชวลิต ศรีสารคาม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่ 15 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567