



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหวาน.....โทร.๐-๔๓๙๐-๐๐๗๑-๒.....
ที่มค ๗๔๖๐๑/-.....วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙.....

เรื่อง รายงานผลตามนโยบายไม่รับ ไม่ให้ของขวัญ (No Gift Policy) รอบ ๖ เดือน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหวาน

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหวาน ได้จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหวาน เรื่องนโยบายไม่รับ ไม่ให้ของขวัญ (No Gift Policy) เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนหวาน งดรับ งดให้ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่เป็นกรณีจำเป็นหรือไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้การรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหวาน ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนหวาน รอบ ๖ เดือน พร้อมจัดทำแบบสรุปรายงานตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๖ เดือน ปรากฏว่า ไม่มีการรับและให้ของขวัญ จากการปฏิบัติหน้าที่แต่อย่างใด

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหวาน ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการรับและให้ของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๖ เดือน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการดำเนินงานในกรณีดังกล่าวให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหวานเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

สืบเอก

(บัณฑิต ปักกุนนัน)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหวาน

- เมธิดา งาม

(นางสาวสุวิศา แก้วลี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหวาน

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหวาน

- อนุมัติไปรตททบ

(นายขวลิต ศรีสารคาม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหวาน

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหวาน

อนุมัติ
ปลัดนายก อบจ. ปะนาบ

ร้อยเอก

(วิสิทธิ์ ชันโพธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหวาน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย (No Gift Policy)

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหวาน อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย (No Gift Policy) ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ |
|-------|------------------------------|------------------|-------------------|
| ๑ | องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหวาน | ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ | ประกาศอบต.ดอนหวาน |

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ | ข้อมูลประกอบ |
|-------|------------------------------|------------------|---|--|
| ๑ | องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหวาน | ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ | ร่วมกันถ่ายภาพเพื่อแสดงออกถึงการต่อต้านการทุจริตและสร้างวัฒนธรรมองค์กรโดยการจัดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ | ภาพถ่ายการแสดงออกถึงการต่อต้านการทุจริตและการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร |
| ๒ | องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหวาน | ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหวาน อ่านประกาศนโยบายงดรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ให้ข้าราชการ พนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนหวานได้ทราบ | รายงานการประชุมประจำเดือนของข้าราชการ พนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหวาน ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหวาน เรื่องนโยบายไม่รับไม่ให้ของขวัญฯ |

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ | จำนวน (ครั้ง) |
|---------------------------------------|---------------|
| ผู้ให้ของขวัญ | |
| ๑. หน่วยงานภาครัฐ | - |
| ๒. หน่วยงานภาคเอกชน | - |
| ๓. ประชาชน | - |
| ๔. อื่นๆ | - |
| รับในนาม | |
| ๑. หน่วยงาน | - |
| ๒. รายบุคคล | - |
| การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ | |
| ๑. ส่งคืนแก่ผู้ให้ | - |
| ๒. ส่งมอบให้หน่วยงาน | - |
| ๓. อื่นๆ โปรดระบุ | - |

๔. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....ไม่มี.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....ไม่มี.....

สืบเอก



(บัณฑิต ปักกุนัน)

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้รายงาน

ร้อยเอก



(วิสิทธิ์ ชันโพธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหวาน

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทนเป็นผู้รับรองรายงานและ
เผยแพร่ลงเว็บไซต์

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหวาน อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม (รอบ ๖ เดือน)

ข้าพเจ้า สิบเอกบัณฑิต ปักกุนัน ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหวาน

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

| วันที่ได้รับ | รายละเอียด ของขวัญ | ผู้ให้ของขวัญ | | | | รับในนาม | |
|--------------|-----------------------|---------------|----------|---------|------|----------|----------|
| | | ภาครัฐ | ภาคเอกชน | ประชาชน | อื่น | หน่วยงาน | รายบุคคล |
| - | - | - | - | - | - | - | - |

สิบเอก



ผู้รายงาน

(บัณฑิต ปักกุนัน)

หัวหน้าสำนักปลัด

๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- เห็นควรส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ

ร้อยเอก



(วิสิทธิ์ ชันโพธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหวาน

๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙

หมายเหตุ ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ
๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้บังคับบัญชา
ได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว

๒. การรายงานรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรให้รับรอง
ตนเอง