



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหวาน
เรื่อง บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙

.....

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหวาน ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหวาน จึงขอประกาศบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ ไว้โดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๒

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙

ร้อยเอก

(วิสิทธิ์ ชันโพธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหวาน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 25 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหว่าน อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึก อบรมและศึกษา ดูงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพใน การ ปฏิบัติ ราชการ สำหรับ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา อบ ต. ข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วน ตำบล บุคลากร กลุ่มผู้นำชุมชน และภาคีเครือ ข่าย	200,000.00	200,000.00	37,200.00 (-)	162,800.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึก อบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การ ปฏิบัติราชการ สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต. ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล บุคลากร กลุ่มผู้นำชุมชน และภาคีเครือข่าย ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ ใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่า สมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าของที่ระลึก ค่าที่ พัก ค่ายานพาหนะ และค่าใช้จ่ายที่จำเป็น ฯลฯ ที่สามารถเบิกได้ ตามระเบียบฯ (สำนักปลัด) -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไข เพิ่มเติม

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		144,000.00	10,200.00	37,200.00 (+)	47,400.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอจ่ายจึงจำเป็นต้องโอนเพิ่มจำนวน 37,200 บาท / เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านหรือ ค่าเช่าซื้อบ้าน ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน (สำนักปลัด) -ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 -หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึก อบรมและศึกษา ดูงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพใน การปฏิบัติ ราชการ สำหรับ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา อบ ต. ข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วน ตำบล บุคลากร กลุ่มผู้นำชุมชน และภาคีเครือ ข่าย	200,000.00	162,800.00	7,800.00 (-)	155,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึก อบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การ ปฏิบัติราชการ สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต. ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล บุคลากร กลุ่มผู้นำชุมชน และภาคีเครือข่าย ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ ใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่า สมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าของที่ระลึก ค่าที่ พัก ค่ายานพาหนะ และค่าใช้จ่ายที่จำเป็น ฯลฯ ที่สามารถเบิกได้ ตามระเบียบฯ (สำนักปลัด) -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไข เพิ่มเติม

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		80,000.00	4,990.20	7,800.00 (+)	12,790.20	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอจ่ายจึงจำเป็นต้องโอนเพิ่มจำนวน 7,800 บาท / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ได้แก่ กระดาษห่มึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ น้ำยาลบคำผิด คลิป เบ็ก เข็มหมุด เทปใส ลวดเย็บกระดาษกาว แฟ้ม สมุดประวัติราชการ ตรายาง ธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์ต่างๆ ตลับผงห่มึก น้ำหมึกปรินท์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน เครื่องเย็บกระดาษ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ เครื่องคำนวณเลข พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ ตลอดจนวัสดุอื่นที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน (สำนักปลัด) -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักงานปลัดเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณดังกล่าวที่จัดไว้ในข้อบัญญัติฯ ไม่เพียงพอจ่าย จึงจำเป็นต้องตัดโอนงบประมาณเพิ่ม
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้รับโอนทั้งหมด
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีของงบประมาณที่จัดอยู่ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

สืบทอด

(.....)

(บัณฑิต ปักกานันท์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ตำแหน่ง.....

วันที่ 25 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

(นางกอบกุล ชุติยเรือง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง.....

วันที่ 25 มิ.ย. 2569

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

.....

.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

.....

.....

4.2 สมาชิกท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....

(นายขวลิต ศรีสารคาม)

(.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหวาน.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ 25 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569

(ลงชื่อ).....

ร้อยเอก

(วิสิทธิ์ ชันโพธิ์)

(.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหวาน.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ 25 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569