



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหวาน
เรื่อง บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙

.....

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหวาน ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหวาน จึงขอประกาศบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ ไว้โดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๒

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙

ร้อยเอก

(วิสิทธิ์ ชันโพธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหวาน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 15 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหว่าน อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาจัดทำ สิ่งพิมพ์	30,000.00	30,000.00	17,000.00 (-)	13,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างจัดทำพิมพ์ ต่างๆ สำหรับประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วน ตำบลดอนหว่าน (สำนักปลัด) -ระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ. 2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูป แบบและการจำแนกรายรับ - รายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	โต๊ะทำงานผู้ บริหาร	0.00	0.00	17,000.00 (+)	17,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 17,000 บาท / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานผู้บริหาร จำนวน 1 ชุด เป็นจำนวนเงิน 17,000 บาท (สำนักปลัด) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ โต๊ะทำงาน ขนาดกว้าง 160 ซม. ยาว 85 ซม. สูง 76 ซม. จำนวน 1 ตัว ตู้ข้างโต๊ะทำงาน ขนาดกว้าง 120 ซม. ยาว 50 ซม. สูง 76 ซม. จำนวน 1 ตัว ตูลิ้นชัก ขนาดกว้าง 40 ซม. ยาว 50 ซม. สูง 60 ซม. จำนวน 1 ตัว -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ -ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ตามอำนาจหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด -พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาจัด ทำสิ่งพิมพ์	30,000.00	13,000.00	7,000.00 (-)	6,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างจัดทำพิมพ์ ต่างๆ สำหรับประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วน ตำบลคอนหวาน (สำนักปลัด) -ระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริห ารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ. 2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูป แบบและการจำแนกรายรับ - รายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	เก้าอี้สำนักงาน	0.00	0.00	7,000.00 (+)	7,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 7,000 บาท / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว เป็นจำนวนเงิน 7,000 บาท (สำนักปลัด) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ เก้าอี้สำนักงาน ขนาดกว้าง 64 ซม. ยาว 63 ซม. สูง 112-118 ซม. -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในราคาดมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ -ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ตามอำนาจหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด -พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจําแนกรายรับ – รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษามูลนิธิ	เงินช่วยเหลือ การศึกษามูลนิธิ ข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	10,000.00	10,000.00	3,000.00 (-)	7,000.00	เพื่อจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) -ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 -หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามูลนิธิ -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว	0.00	0.00	3,000.00 (+)	3,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 3,000 บาท / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว จำนวน 1 จอ เป็นเงินจำนวน 3,000 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาวัสดุอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) -ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาวัสดุอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนธันวาคม 2568 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกรายรับ – รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง	20,000.00	20,000.00	7,200.00 (-)	12,800.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) -ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกรายรับ – รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็ก แบบ 4 ลิ้นชัก	0.00	0.00	7,200.00 (+)	7,200.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 7,200 บาท / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 4 ลิ้นชัก จำนวน 1 ตู้ เป็นจำนวนเงิน 7,200 บาท (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2568 -ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2568 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักงานปลัดเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากไม่ได้รับงบประมาณรายจ่ายไว้ในข้อบัญญัติฯ จึงโอนงบประมาณเพื่อใช้จ่ายเป็นรายปีใหม่
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 23

(ลงชื่อ).....
 (.....) **สิบเอก** 
 (.....) **(บัณฑิต ปักขุนัน)**
 ตำแหน่ง..... **หัวหน้าสำนักงานปลัด**
 วันที่ 15 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษาศาสนาเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากไม่ได้รับงบประมาณรายจ่ายไว้ในข้อบัญญัติฯ จึงโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อใช้จ่ายเป็นรายปีใหม่
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 23

(ลงชื่อ).....
 (นางสาวสารีศา แก้วลี)
 รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
 ผู้อำนวยการกองการศึกษา
 ตำแหน่ง.....
 วันที่ 15 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นางกอบกุล อุทัยเรือง)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... 15 พ.ค. 2569 พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(นายชวลิต ศรีสารคาม)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... 15 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

รณชัย

(วิสิทธิ์ ชันโพธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหวา

ตำแหน่ง.....

วันที่ 15 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 15 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ - เดือน - พ.ศ. -

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....