

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหว่าน
ตำบลดอนหว่าน อำเภอเมืองมหาสารคาม
จังหวัดมหาสารคาม
โทรศัพท์ ๐ ๔๓๙๐ ๐๐๗๑-๒

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนหวาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/
แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนหวาน ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. การปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	๑.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒.มีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ ๓.พัฒนาช่องทางการให้บริการและระบบ E-Service	๑.จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติงาน การให้บริการแก่ประชาชนผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน ๒.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลขั้นตอนการรับบริการเวลาให้บริการ ๓.ประชาสัมพันธ์การให้บริการระบบ E-Service เพื่อความสะดวกแก่ประชาชนผู้มารับบริการ	ประชาชนในพื้นที่ที่มีการรับรู้เกี่ยวกับข้อมูลในการติดต่อราชการ ขั้นตอนระยะเวลา หน่วยงานที่รับผิดชอบ มีการสำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขต่อไปในการให้บริการแก่ประชาชน	ไตรมาส ๑	ทุกกองงาน
๒. การใช้งบประมาณ มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑.จัดทำการเผยแพร่ข้อมูลในหลากหลายช่องทาง เช่น Website, Facebook, Line เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกทราบ ๒.ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	มีการเผยแพร่ข้อมูลการใช้งบประมาณของหน่วยงาน หลากหลายช่องทาง เช่น Website, Facebook, Line เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกทราบ	บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกทราบถึงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนหวาน	ไตรมาส ๑ - ๔	กองคลัง

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓.การใช้อำนาจ ผู้บริหารควรประกาศ เจตจำนงการบริหารงานด้วย ความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมี คุณธรรมและโปร่งใส	๑.ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตาม ตำแหน่งหน้าที่หรือประเมินผลการ ปฏิบัติงานหรือคัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม ๒.กำหนดนโยบายหรือแผนการ บริหาร ทรัพยากรและพัฒนาบุคคล ที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น	๑.มีการกำกับติดตามการขับเคลื่อน นโยบายหรือแผนการดังกล่าวอย่าง ต่อเนื่อง ๒.เปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดย ละเอียด	ผู้บริหารประกาศเจตจำนงการ บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อย่างมีคุณธรรมและโปร่งใสและ เปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างชัดเจน โปร่งใส	ไตรมาส ๑ - ๔	สำนักปลัด
๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการโดยเจ้าหน้าที่จะต้อง ไม่นำทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ส่วนตัว	๑.มีระบบการเบิกจ่ายควบคุมการใช้ หรือขอยืมทรัพย์สินราชการก่อน นำไปใช้ ๒.มีบุคลากรตรวจสอบทรัพย์สินอย่าง ต่อเนื่อง ๓.ผู้บริหารมอบนโยบายในการสร้าง จิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงาน หน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้าง จิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	๑.มีระบบการเบิกจ่ายควบคุมการ ใช้หรือขอยืมทรัพย์สินราชการก่อน นำไปใช้ ๒.มีบุคลากรตรวจสอบทรัพย์สิน อย่างต่อเนื่อง ๓.ผู้บริหารมอบนโยบายในการสร้าง จิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงาน ต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการ เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐาน ทางจริยธรรม	๑.เจ้าหน้าที่เข้าใจการปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง ระบบการเบิกจ่ายควบคุมการใช้หรือ ขอยืมทรัพย์สินราชการก่อนนำไปใช้ ๒.สามารถตรวจสอบทรัพย์สินของทาง ราชการได้โดยมีบุคลากรตรวจสอบ ทรัพย์สินอย่างต่อเนื่อง	ไตรมาส ๑ - ๔	สำนักปลัด

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ปรับปรุงองค์การให้มีความโปร่งใส ดังนั้น จึงมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการมากขึ้น	๑.มีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย ๒.มีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ๓.มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถแสดงความคิดเห็นและร้องเรียนการทุจริต	๑.รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้บุคคลภายนอกทราบ ๒.มีการนำเสนอการสำรวจความพึงพอใจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ๓.ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นหรือร้องเรียนการทุจริตได้	เพื่อให้องค์กรมีความโปร่งใสมากขึ้นจึงมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการมากขึ้นมีการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานต่างๆ ผ่านทางช่องทางเว็บไซต์เพื่อให้บุคคลภายนอกทราบและประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นหรือร้องเรียนการทุจริตได้	ไตรมาส ๑ - ๔	สำนักปลัด
๖. คุณภาพการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต้องเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	๑.มีคู่มือขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒.มีคู่มือการให้บริการแก่ประชาชน	๑.มีการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ ๒. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลทางออนไลน์ Website, Facebook ๓.มีช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ ทือ E-Service	การปฏิบัติงาน การให้บริการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีคุณภาพดำเนินงานมากขึ้น เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งมีช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้นในการดำเนินงาน ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมเกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น	ไตรมาส ๑ - ๔	สำนักปลัด

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๑.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่างๆ ให้ประชาชนทราบ ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งานโดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ๒. จัดตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลการเผยแพร่ข้อมูลอยู่เสมอ	มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลการเผยแพร่ข้อมูลดำเนินงานของหน่วยงานอยู่เสมอให้เป็นปัจจุบันเพื่อให้ประชาชน หรือผู้บริการได้รับทราบอย่างชัดเจน	ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างชัดเจน	ไตรมาส ๑ - ๔	สำนักปลัด
๘. การปรับปรุงการทำงาน เจ้าหน้าที่ต้องมีความกระตือรือร้น ปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา	๑.ผู้บริหารประชุมเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน การให้บริการแก่ประชาชน ๒.มีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	๑.มีประชุมเจ้าหน้าที่ในเรื่องการปฏิบัติงาน การให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลาอย่างเท่าเทียมกัน ๒.มีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	การสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการให้บริการสำหรับประชาชนที่มาติดต่อราชการทำให้น่าผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ให้บริการของเจ้าหน้าที่ให้ดีขึ้นต่อไป	ไตรมาส ๑ - ๔	ทุกกองงาน

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๙. การเปิดเผยข้อมูล มีการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	พัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT เช่นแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ, รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดกาพัสดุประจำปี การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล รายงานผลการการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy, รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy, การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี, การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ, แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต, รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน, รายงานผลการดำเนินการป้องกันทุจริตประจำปี, ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ การขับเคลื่อนจริยธรรมและการประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการลงข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์อย่างน้อย ๒ คน เพื่อให้ข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ เผยข้อมูลให้บุคคลภายนอกรับทราบอย่างครบถ้วน	มีการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนหรือผู้รับบริการทราบ	ไตรมาส ๑ - ๔	ทุกกองงาน

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑๐. การป้องกันการทุจริต มีการกำหนดแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้น โครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้าง ความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการมากขึ้น	๑.กำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่ เสริมสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการมากขึ้น ๒.มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตทางเว็บไซต์ ๓.จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ป้องกันการทุจริตประจำปีที่มี โครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความ โปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการให้สาธารณชนทราบ ๔.ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ ๕.มีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	๑.ผู้บริหารประชุมชี้แจงการป้องกัน ทุจริตภายในหน่วยงานประกาศ เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ ขับเคลื่อนจริยธรรมใน องค์กร ๒.มีแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรม ที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงาน ๓.มีรายงานผลการดำเนินงาน ป้องกันการทุจริตประจำปีที่มี โครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความ โปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการให้สาธารณชนทราบ	๑.มีการกำหนดแนวทางในการป้องกัน การทุจริตมากขึ้นเพื่อลดและป้องกันการ ทุจริตในหน่วยงาน ๒.ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ของหน่วยงานมากขึ้นมีช่องทางการรับ เรื่องร้องเรียนการทุจริตทางเว็บไซต์	ไตรมาส ๑ - ๔	ทุกกองงาน